

PRESENTACIONES

Autor: Santiago Camblor



Índice

Resumen.....	1	Fontwork.....	11
Software para presentaciones.....	2	Insertar diapositiva.....	13
Características de las presentaciones.....	2	Esquema.....	14
Trabajo.....	3	Insertar imagen.....	15
Tutoriales.....	5	Duplicar diapositiva.....	17
Abrir el programa y crear una presentación.....	5	Mostrar barra de herramientas de dibujo.....	17
Guardar un documento.....	7	Cuadrícula.....	18
fondo de página.....	8	Dibujar un triángulo.....	19
Pie de diapositiva.....	10	Características de las líneas.....	19
		Dibujar una flecha.....	20
		Dibujar texto.....	20
		Dibujar una curva.....	21

Resumen

La herramienta de presentaciones es un programa que ayuda a preparar diapositivas que acompañan a una exposición oral, igual que cuando un profesor da clase se ayuda de la pizarra para que se le entienda mejor, escribiendo textos o haciendo dibujos.

Las diapositivas, como se han preparado previamente, permiten que el apoyo visual a la presentación oral pueda estar bastante elaborado. Este hecho, que debería ser una ventaja, a veces se transforma en un inconveniente ya que se puede saturar de información y se puede suministrar a un ritmo mucho más alto del que el auditorio¹ necesita para entenderlo. Así mismo, las herramientas de presentaciones permiten añadir muchos elementos de diseño muy fácilmente. Una vez más, esta aparente ventaja se puede transformar en un inconveniente ya que pueden distraer al auditorio más que ayudarle a entender el contenido de la presentación.

¹ En este tema llamamos auditorio al conjunto de personas que escuchan una presentación oral. En una clase, el auditorio suelen ser los alumnos.

Software para presentaciones

Existe un software que ayuda en la elaboración de diapositivas. Se llaman de forma genérica herramientas de presentaciones. Hay muchas herramientas de este tipo. Nosotros aprenderemos a usar impress, que es software libre y se puede descargar gratuitamente dentro del paquete de libre office (<http://es.libreoffice.org/>)

Características de las presentaciones

Las herramientas de presentaciones son muy útiles cuando se tiene que hacer una exposición oral a un auditorio y son muy fáciles de usar. La dificultad de las mismas está en ser capaces de no abusar de los elementos de diseño, ni de la cantidad de texto que se ofrece en cada instante. Además hay que tener muy bien pensado todo el proceso de exposición ya que dejan mucho menos espacio a la improvisación del ponente² que una exposición oral sin ayuda de diapositivas.

La improvisación permite ajustarse fácilmente al auditorio. Podemos ralentizar, acelerar, recortar o añadir elementos según veamos que responde nuestro auditorio. Las herramientas de presentaciones no nos permiten hacer todo esto fácilmente, por lo que es necesario tenerlas mucho más pensadas.

En líneas generales las presentaciones deben tener las siguientes características:

- Los elementos de diseño deben estar al servicio de la información. No se deben añadir simplemente por cuestiones estéticas o porque es fácil hacerlas. Este punto se concretará en:
 - No debe haber transiciones de diapositivas llamativas excepto si en un momento muy concreto de la exposición necesitamos llamar la atención del auditorio. El que cada vez que cambie de diapositiva tengamos un efecto, distraerá a los receptores de nuestra presentación.
 - No debe haber cambios continuos de fondo excepto cuando haya un motivo de peso. Si por ejemplo la presentación tiene dos partes claramente diferenciadas, se podrá usar un fondo distinto para cada parte e incluso hacer una transición de diapositivas cuando empiece la segunda parte. Esto sólo será interesante si en cada parte tenemos un conjunto de diapositivas y no una sola.
 - No debe haber elementos adicionales en el fondo que distraigan del contenido. Es muy frecuente que en las presentaciones se usen dibujos, logotipos, siglas etc. en los fondos de diapositiva, haciéndolas más complicadas de lo necesario.
- La información gráfica debe prevalecer sobre el texto. Siempre que se pueda ilustrar el contenido de la diapositiva con una imagen, ya sea foto o dibujo, será mejor hacerlo de esta manera que mediante una descripción de texto. Si la imagen necesita

² El ponente es la persona que realiza la exposición oral. En una clase el ponente suele ser el profesor.

explicaciones porque tiene partes, estas se pueden superponer sobre la misma añadiendo texto y flechas indicativas.

- El texto debe ser breve. No hace falta que las frases estén bien redactadas, es mejor escribir las palabras clave para fijar la atención del auditorio que hacer una redacción perfecta. Hay que darse cuenta de que las diapositivas son un apoyo visual a una exposición oral. El ponente deberá explicar los contenidos correctamente, pero el texto que se muestre sólo indicará las palabras clave. Por ejemplo si un ponente está hablando del palmarés del Real Madrid podrá decir “El Real Madrid ha ganado nueve copas de Europa”, pero en la presentación aparecerá sólo “9 copas de Europa” quizá con una imagen de la copa acompañando. En el caso de que las diapositivas se hayan elaborado para verse sin necesidad de ponente, entonces sí deberá estar todo el texto perfectamente redactado y las palabras clave **resaltadas**.

- Cada diapositiva debe tener sólo unos pocos item³ de información, en líneas generales no más de cinco. Si una diapositiva tiene más, habrá que dividirla en varias.

- Cuando una diapositiva tiene varios item de información, estos deben aparecer de uno en uno. Si aparecen todos juntos, los oyentes estarán leyendo puntos posteriores antes de que el ponente hable de ellos, y por tanto, no le estarán escuchando. Lo contrario también es cierto, si una diapositiva tiene un solo item de información, todos los elementos de la misma deben aparecer a la vez. No tiene sentido que primero aparezca el título, luego el texto y luego la imagen.

- Si una diapositiva tiene sonido debe prepararse para que este empiece y termine cuando el ponente lo desee. Es decir, no debe ser automático sino funcionar a base de clic de ratón.

- Hay que ser consciente de la duración de la presentación. No tiene sentido preparar un montón de diapositivas y que al ver que se nos alarga la exposición más de lo previsto, empecemos a saltárnoslas. Antes de hacer una exposición oral hay que practicar a ser posible con público real.

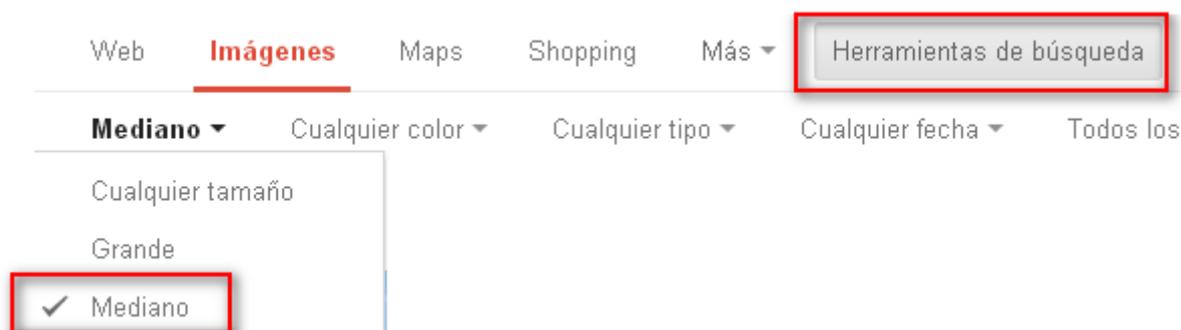
Trabajo

Vas a aprender a usar la herramienta de presentaciones mientras vas a preparar una presentación concreta que ilustre diferentes estrategias para conseguir estructuras resistentes. Para ello primero tendrás que realizar una fase de investigación buscando imágenes reales (no dibujos) de objetos o construcciones que sigan alguna de las estrategias que hemos estudiado en el tema de estructuras para conseguir que esos objetos sean resistentes a los esfuerzos. Al menos deberás conseguir imágenes de estructuras que usen arcos, bóvedas, triángulos, cables y perfiles.

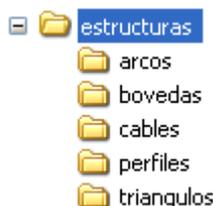
Para las búsquedas, puedes usar como palabras claves nombres comunes de estructuras, como por ejemplo puentes, torres, edificios, presas, etc.

³ En este tema con item nos referimos a cada uno de los puntos de información elementales de los que habla una diapositiva

Dentro de las búsquedas de imagen de google, en las herramientas de búsqueda, selecciona tamaño mediano de la imagen



Crema una carpeta en tu carpeta del ordenador con el nombre de estructuras. Dentro de ella tendrás que crear una carpeta que se llame arcos, otra que se llame triángulos (recuerda que los nombres de las carpetas y los archivos no deben tener acentos), otra perfiles, otra bóvedas y otra cables. Guarda las imágenes en las carpetas correspondientes.



La presentación que realices deberá tener las siguientes características⁴.

- Un color de fondo idéntico en todas las diapositivas.
- Un pie de diapositiva con tu nombre en todas las diapositivas
- La primera diapositiva tendrá como título “Estructuras resistentes” escrito con fontwork. Puedes elegir el tipo que más te guste, pero se tiene que ver bien.
- La segunda diapositiva será tipo esquema, Tendrá como título “estrategias para conseguir estructuras resistentes” y un conjunto de puntos que pondrán arcos, triángulos, bóvedas, cables y perfiles. Polos en el orden que quieras, pero cada punto debe aparecer de uno en uno cada vez que se hace clic con el ratón.
- Luego cada estrategia tendrá un título y una imagen que la ilustre. Se deberá duplicar la diapositiva y en el duplicado aparecerá y dibujo con una flecha y un texto que marque la parte de la estructura que muestra la estrategia

En esta dirección puedes ver una presentación de ejemplo <http://www.slideshare.net/santiagocambolor/estructuras-4373513>

4 Más adelante se explicará cómo realizar las diapositivas.

Tutoriales

Abrir el programa y crear una presentación

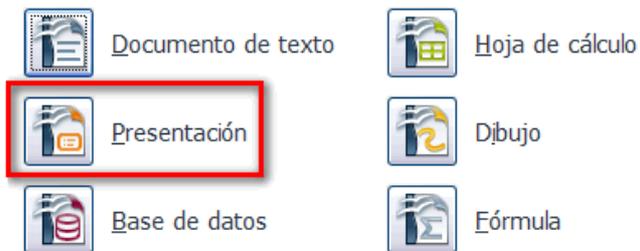
Pincha en el acceso directo a impress



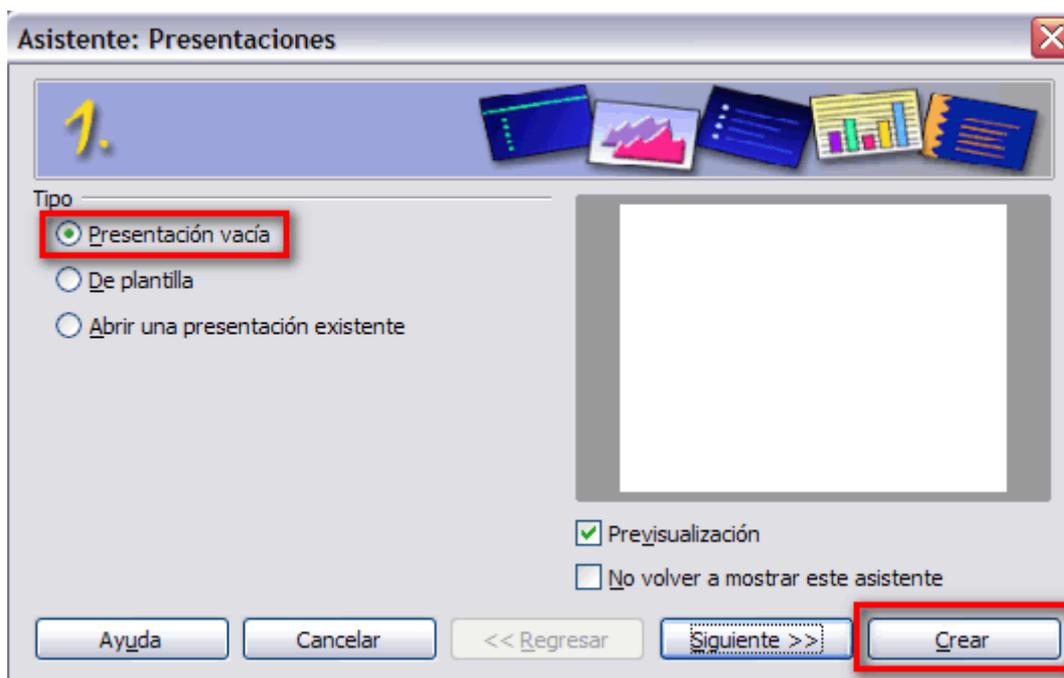
Se abrirá una ventana como la siguiente. Pincha en presentación

Bienvenido a OpenOffice.org

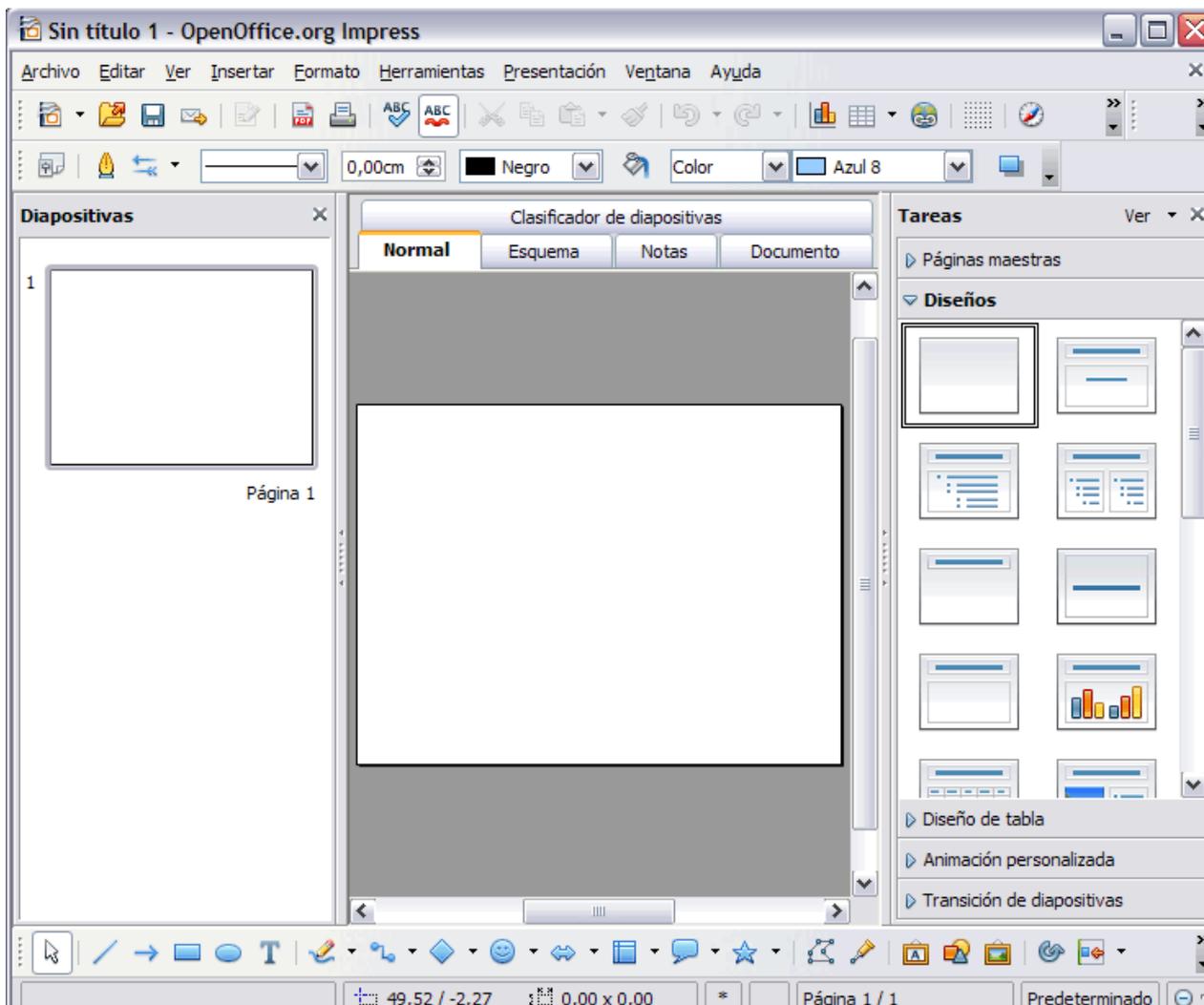
Crear un documento nuevo



Se abrirá una ventana con el asistente. Selecciona presentación vacía y pincha en crear.

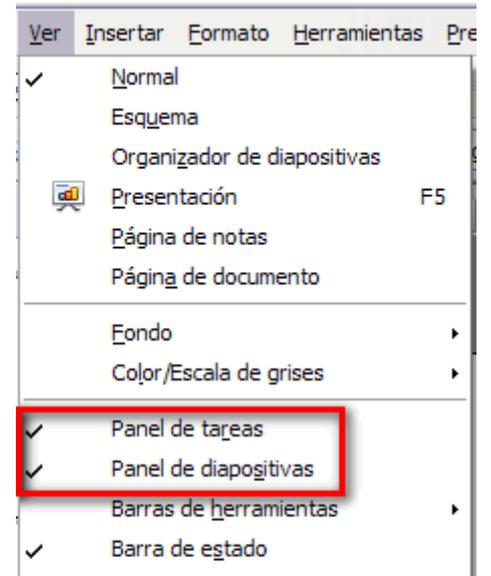


El programa tiene el siguiente aspecto:



La zona de la izquierda es el panel de diapositivas donde se visualiza una imagen reducida de todas las diapositivas. La parte central muestra la diapositiva actual y la zona de la derecha muestra el panel de tareas, donde podemos seleccionar los diseños de diapositiva, las animaciones transiciones, etc.

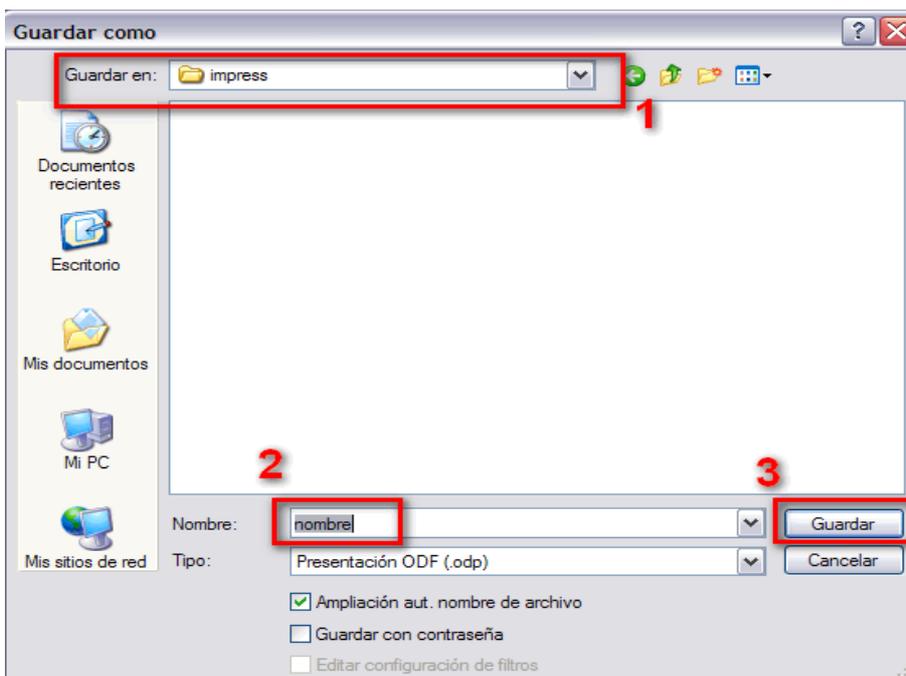
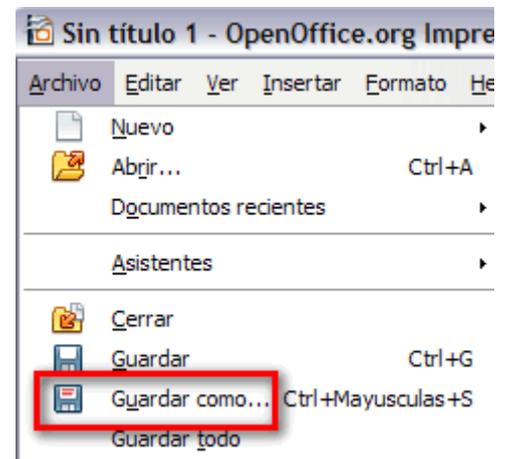
Si no se viera alguno de estos paneles, los puedes hacer visibles pinchando en el menú ver y seleccionando el panel de diapositivas y el de tareas.



Guardar un documento

Para guardar un documento por primera vez, pincha en archivo y en guardar como.

Se abrirá una ventana en la que tendrás que 1 seleccionar la carpeta de destino, 2 dar un nombre al documento y 3 pinchar en guardar



Una vez que has guardado el documento, aparecerá el nombre del mismo en la barra de título del programa:

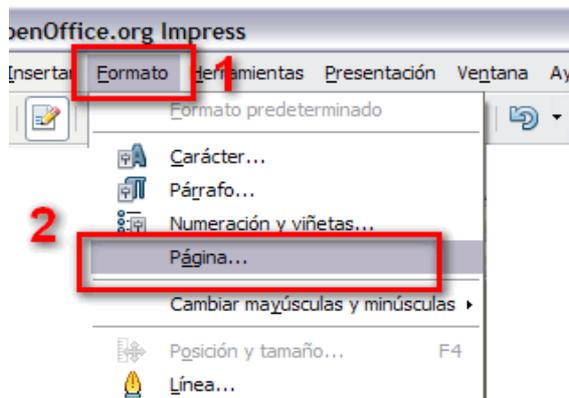


Observa que los documentos de impress tienen la extensión .odp

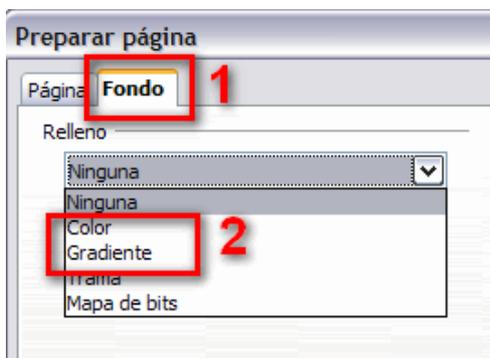
En informática es muy importante ir guardando los documentos para evitar el perder información si por ejemplo hay un corte de luz. Acostúmbrate siempre a guardar los documentos nada más crearlos, aunque estén vacíos y luego de vez en cuando. Si ya lo has guardado una vez, sólo tienes que pinchar en el icono con el disco de la barra de herramientas para que se guarde de nuevo con todo lo que hayas hecho.

fondo de página

Para seleccionar el fondo de las diapositivas, pincha en 1 formato y 2 página

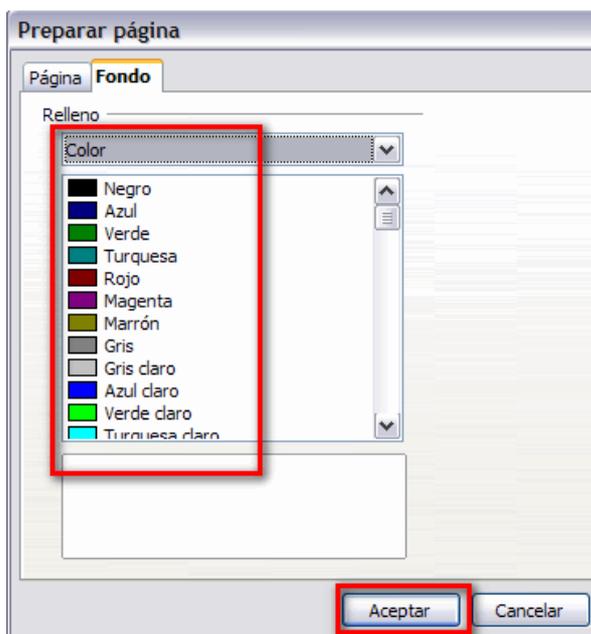


En el cuadro de diálogo que se abre, pincha en 1 la solapa fondo y 2 elige si vas a usar un color sólido o un gradiente⁵

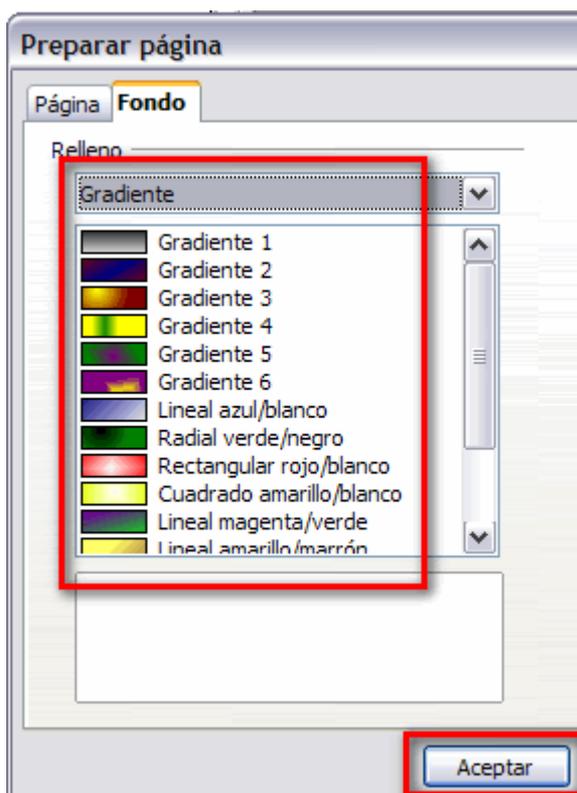


⁵ Un gradiente es una combinación de varios colores que van cambiando de uno a otro en distintas zonas de la diapositiva.

Si eliges color de fondo, sólo tendrás que elegir el color y pinchar en aceptar.

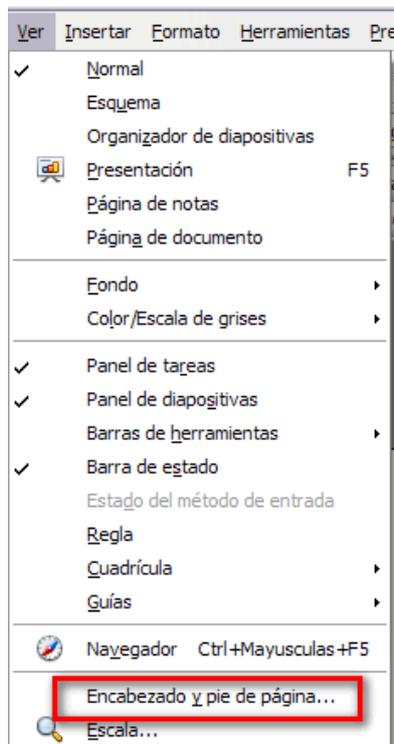


Si eliges un gradiente, tendrás que seleccionarlo y pinchar en aceptar



Pie de diapositiva

Para poner un pie de diapositiva pincha en ver y en encabezado y pie de página



En el cuadro de diálogo que se abre, 1 selecciona la casilla pie y pon el texto del pie; y 2 pincha en aplicar a todas para que se vea en todas las diapositivas.



Fontwork

Fontwork es una herramienta de dibujo que permite escribir textos artísticos. Estos textos son dibujos y se pueden trabajar como tales.

Pincha en el botón de fontwork de la barra de herramientas de dibujo.

Se abrirá la galería de estilos de fontwork. Pincha sobre el que quieras elegir y pincha en aceptar



Aparecerá una imagen con el texto Fontwork.



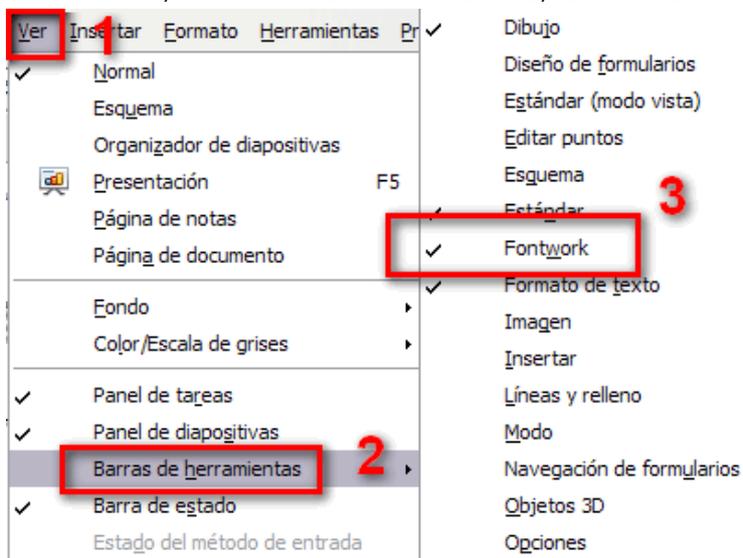
Pincha sobre la imagen y podrás escribir el texto



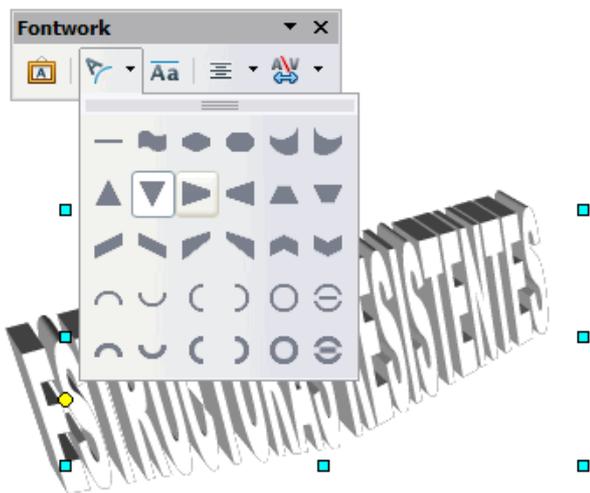
Al pinchar fuera de la imagen, el texto cogerá la forma del estilo elegido:



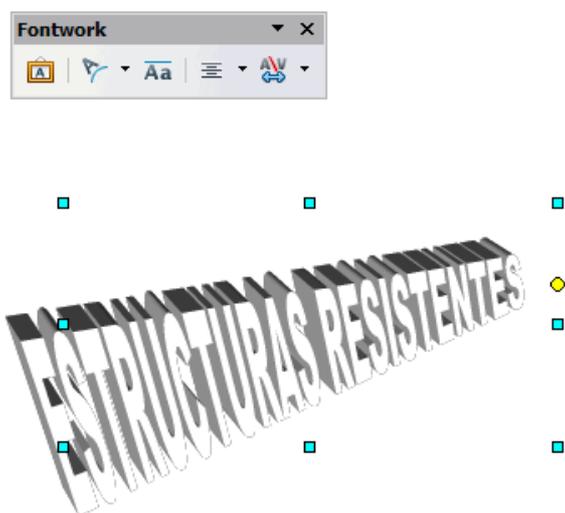
Si quieres modificar la forma, deberás hacer visible la barra de herramientas de fontwork. Pincha en 1 ver, 2 barras de herramientas, 3 fontwork.



Ahora podrás modificar las características del dibujo:



En este caso se ha cambiado la forma del conjunto:



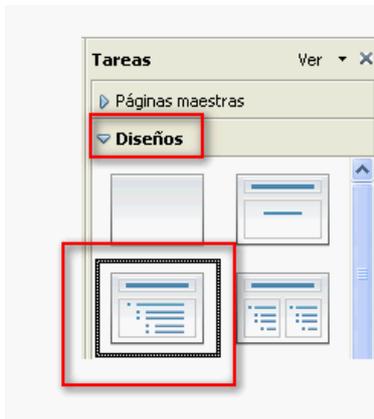
Insertar diapositiva

Para tener una nueva diapositiva, pincha en 1 insertar y 2 diapositiva



Esquema

Una de las formas más habituales de mostrar información en una diapositiva es escribiendo un esquema. Para hacer un esquema, pincha en diseños dentro del panel de tareas y pincha en el diseño de esquema



Escribe el título de la diapositiva y los puntos del esquema

N C S A [List Icon] [Navigation Icons]

Clasificador de diapositivas

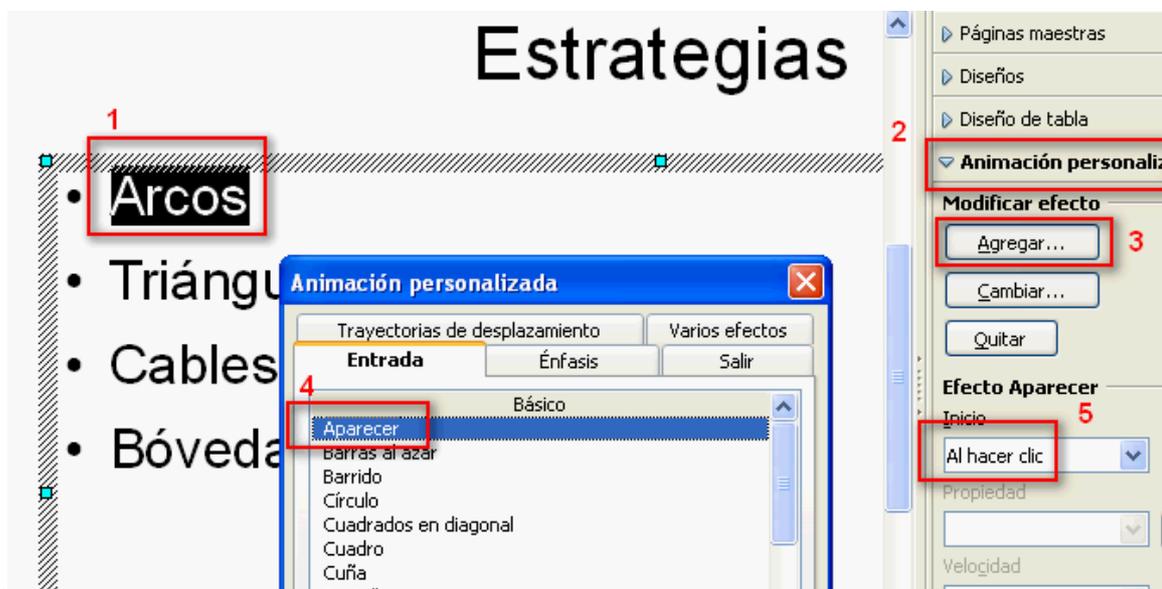
Estrategias

- Arcos
- Triángulos
- Cables
- Bóvedas

Cuando una diapositiva tiene varios ítem de información, es conveniente que aparezcan de uno al hacer clic.

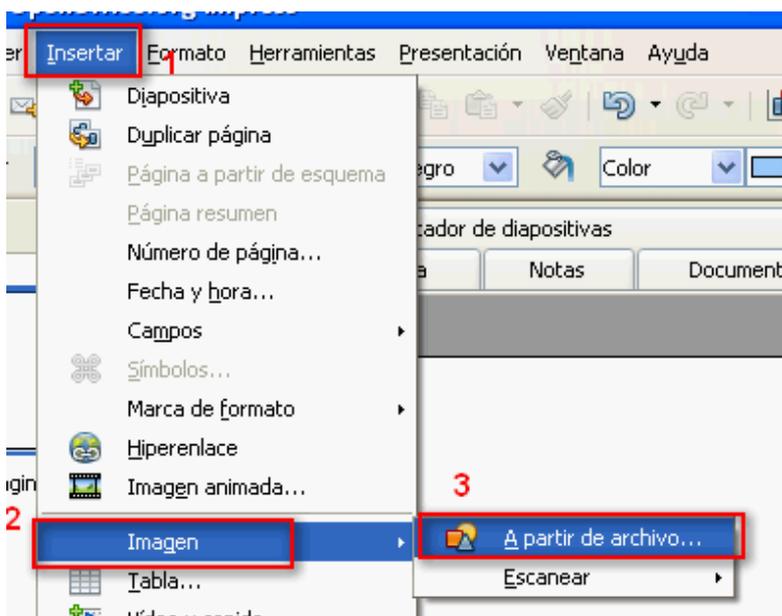
1.- Selecciona un punto del esquema. 2.- En el panel de tareas, en animación personalizada, 3.- pincha en agregar, 4.- selecciona aparecer y 5.- al hacer clic.

Repite esto con todos los puntos del esquema

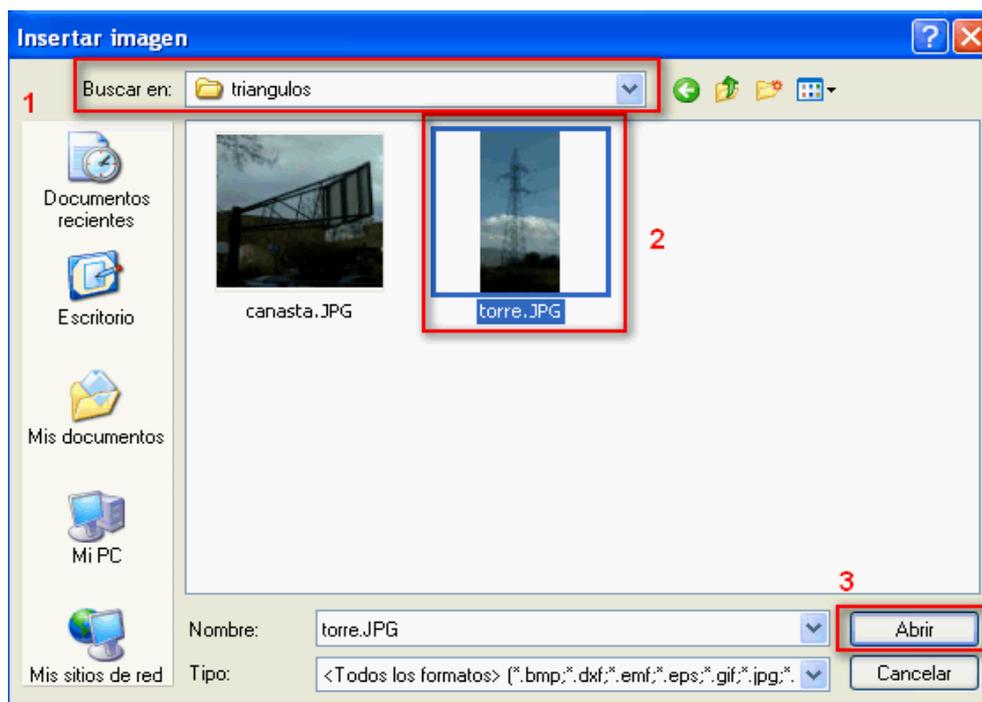


Insertar imagen

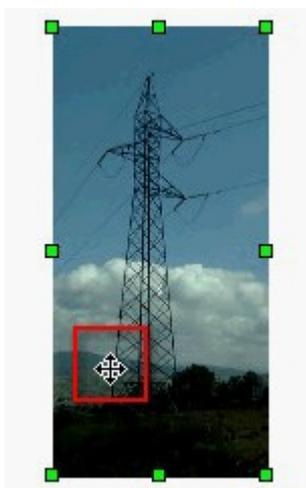
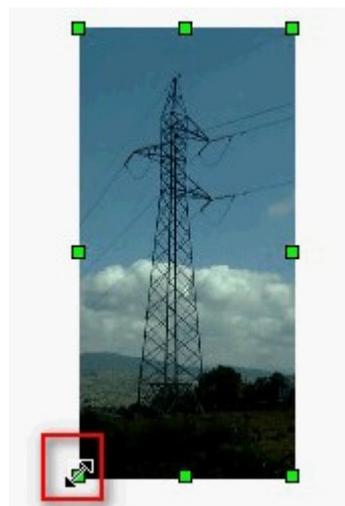
Sítuate en la diapositiva en la que quieres insertar la imagen. Pincha en 1 insertar, 2 imagen, 3 a partir de archivo.



Se abrirá un cuadro de diálogo. 1.- en “buscar en” , selecciona la carpeta en la que está la imagen. 2.- Pincha en la imagen que quieres insertar. 3.- pincha en abrir



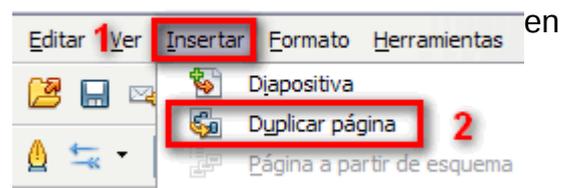
Se insertará la imagen. Para modificar el tamaño de la imagen, debes pinchar sobre los tiradores de la imagen, con la tecla mayúscula pulsada para que la imagen no se deforme. Observa en la imagen, el aspecto que tiene el cursor cuando se puede cambiar el tamaño de la imagen



Para mover la imagen, pincha y arrastra sobre ella. En la siguiente imagen, se observa la forma del cursor cuando se puede mover la imagen.

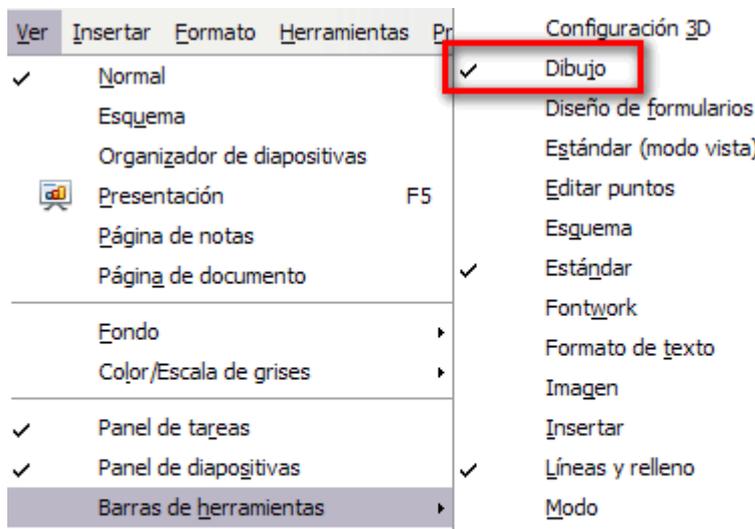
Duplicar diapositiva

Una forma de conseguir animaciones, consiste duplicar una diapositiva y hacer una ligera modificación en la segunda. Para duplicar una diapositiva, pincha en 1.- insertar y 2.- duplicar página.



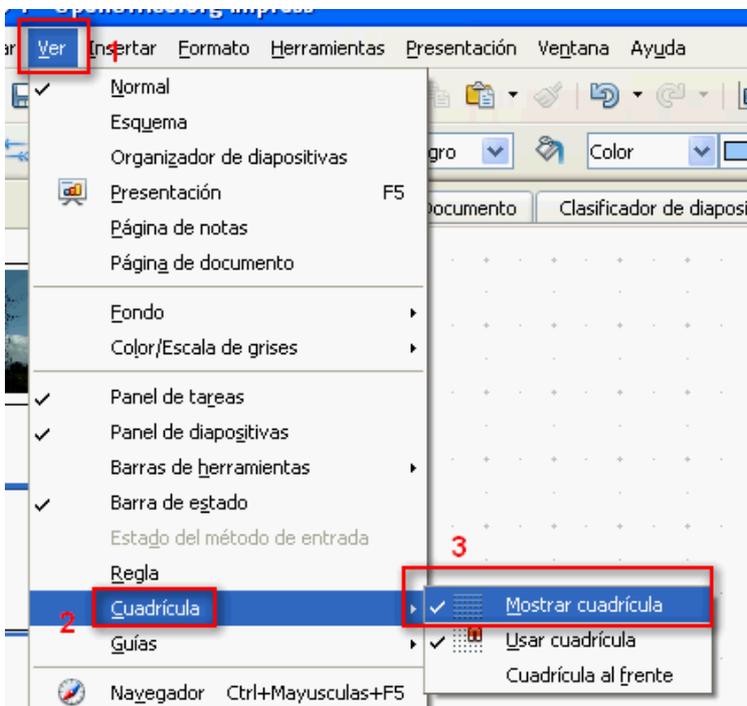
Mostrar barra de herramientas de dibujo

Pincha en 1 ver, 2 barras de herramientas y 3 selecciona dibujo

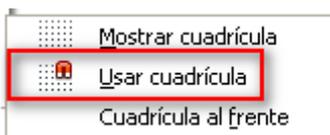


Cuadrícula

La cuadrícula es una rejilla que se puede usar para facilitar el dibujo. Se puede ver o no pinchando en 1.- ver, 2.- cuadrícula y 3.- mostrar cuadrícula.



Si la casilla usar cuadrícula está marcada, al dibujar el programa forzará la posición del dibujo a los nodos de la cuadrícula. Lo normal es que en el trabajo que estás realizando en este ejercicio, no tengas esa casilla seleccionada, para ajustarte bien a la imagen en lugar de hacerlo a la cuadrícula.

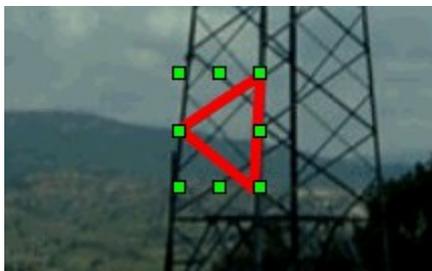


Dibujar un triángulo

Selecciona la herramienta de dibujo polígono.



Pincha y arrastra para marcar los vértices del polígono y haz doble clic para terminar el dibujo



Probablemente tengas que cambiar las características de la línea para que se observe bien. Como se ha hecho en la imagen anterior.

Características de las líneas

Usa la parte de líneas de la barra de herramientas de líneas y relleno. Puedes cambiar el tipo de línea, el grosor, el color y los extremos.

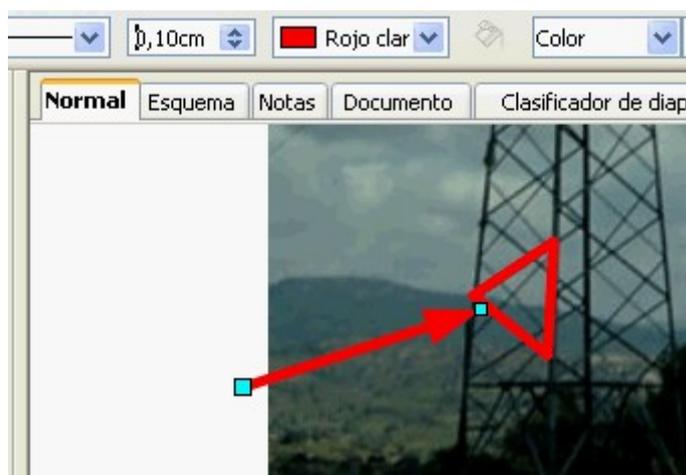


Dibujar una flecha

Pincha en la herramienta flecha de la barra de dibujo



Pincha y arrastra para dibujar la flecha.



Probablemente tengas que cambiar las características de la línea para que se vea bien.

Dibujar texto

Pincha en la herramienta de texto de la barra de herramientas de dibujo.



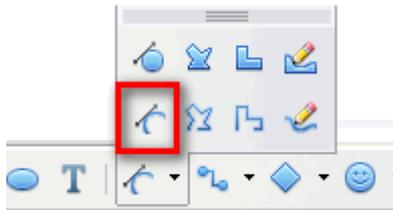
Pincha y escribe el texto.



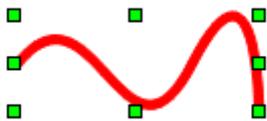
Se pueden cambiar las características del texto con la barra de herramientas de formato de texto.

Dibujar una curva

Pincha en la herramienta de curvas



Para dibujar la curva pincha y arrastra, suelta y arrastra, y así sucesivamente para dar los puntos de la curva.



Dibujar curvas es difícil, por eso probablemente tengas que modificar los puntos que has dado para cambiar la forma de la curva. Pincha en la herramienta editar puntos de la barra de dibujo.



Pinchando sobre la curva se verán dos tipos de puntos, unos cuadrados que están dentro de la línea y otros redondos que sirven para ajustar la curvatura.



Pinchando y arrastrando sobre ellos, puedes cambiar la forma de la curva.

Puedes incluso añadir o quitar puntos a la curva

